



สำนักงานปลัด อบต.บ้านบึง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โทร. ๐ ๓๒๔๑ ๔๔๔๗  
ที่ รบ.๗๑๔๐๑/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ไตรมาสที่ ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินงานรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑) ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เป็นไปตามพระราช กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ หากศูนย์รับเรื่อง/ร้องทุกข์ ได้รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ เพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาให้ประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตยา แกมแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขอคิดเห็น-เห็นตรงกันอนุมัติเพื่อพิจารณา

นางสาวปริญญ์ อินหนองตาสาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริญญ์ อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอคิดเห็น-เห็นตรงกันอนุมัติเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภาพร แป้งหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ขอสั่งการ.....



เห็นชอบตามที่เสนอ



ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ไตรมาสที่ ๑)

จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑)

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๒ เรื่องร้องการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

(ลงชื่อ).....รายงาน

(นางสาวจิตยา แกมแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์